

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год в МБОУ
«Совхакасская СОШ»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Совхакасская СОШ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы,

ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Директор школы
1.23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2023г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Среда 17.00-19.00	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования включающие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов школы; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование ОУ; • системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, 	В течение года	Зам. директора по УВР

	ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель- август	Заместитель Директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся (Разговоры о важном, классные часы, уроки обществознания и права)	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Учитель истории и

			обществознания
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	ШМО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».(9-10 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог- психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы«Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог- библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Самоанализа школы и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупцио нная комиссия,
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупцио нная комиссия
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель Директора по УВР
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог- психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Антикоррупцио нная комиссия

	граждан		
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Контрактный
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Март-август	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • электронный дневник • электронный журнал • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	В течение года	Администрация школы



Журавлева Ю.В.