

**ПРАВИЛА**  
**приема детей в МБОУ «Совхакасская сош»**  
(с изменениями)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава школы.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхакасская сош» (далее - школа), имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена школа (приложение №1), при наличии свободных мест возможен прием детей с других территорий.

1.2. Правила приема детей в школу (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно.

В приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте школы:

<http://sovhakasiacool.ucoz.net/index/prijom>

1.2. При приеме на свободные места детей, зарегистрированных на территории, за которой школа не закреплена, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г.

№76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Преимущественным правом приема пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в школе.

1.4. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, для получения среднего общего образования с изучением профильных предметов, организуется индивидуальный отбор, который предусмотрен законодательством Республики Хакасия.

1.5. На всех уровнях общего образования обучение в школе является общедоступным и бесплатным. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность. А также языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации,

- являются документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с лицами без гражданства.

1.7. Школа осуществляет зачисление учащихся по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей.

1.8. Прием детей осуществляет директор школы или лицо, исполняющее обязанности в период его отсутствия. Для приема в школу необходимо обратиться на первый этаж к директору школы с 9.00 до 16.00, представив необходимые документы. Консультацию можно получить по телефону: 89235978476

1.9. Прием документов детей производится директором школы. Он регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. При приеме в школу директор знакомит родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и документы на прием об обучении подается одним из следующих способов:

лично в школе ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); посредством электронной почты ([shkola.sovkhakasskaya@yandex.ru](mailto:shkola.sovkhakasskaya@yandex.ru)), в том числе функционала официального сайта в сети интернет <http://sovhakasiacool.ucoz.net/index/prijom>, или иным способом с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.qosusluqi.ru](http://www.qosusluqi.ru)), либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия ([19.gosuslugi.ru](http://19.gosuslugi.ru)), либо на Информационно-

образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов может являться:

отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем;

несоответствие содержания или оформления документов, предъявленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия. В случае устранения основания для отказа, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления услуги;

-отсутствие свободных мест. В случае отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращается в районное управление образованием

-Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нём в течение двух дней.

### 3. Прием детей в первый класс

3.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. С 01 апреля принимаются заявления о приеме детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом в соответствии с п.1.5 и 1.6. данных правил. С целью проведения организованного приема в первый класс детей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории на информационном стенде, на официальном сайте школы <http://sovhakasiacool.ucoz.net/index/prijom> размещается: информация о количестве мест в первых классах; перечень документов для приема в первый класс; информация о территории, за которой закреплена школа.

3.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании заключения психиатра.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы (приложение 2); копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя; копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолога - педагогической комиссии (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты (при наличии).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу не допускается.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля.

3.9. Для зачисления в школу детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- б) свидетельство о рождении ребёнка.

3.10 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Прием документов детей, поступающих в первые классы производится директором школы. Он регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за прием документов, и печатью школы. Второй экземпляр расписки остается в школе.

#### **4. Прием детей в первый и последующие классы в течение учебного года**

4.1. Прием детей в школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее;

копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорт

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками

и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

на уровне среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.3. Прием документов осуществляет директор школы. Директор регистрирует предоставленные родителями (законными представителями) документы в журнале приема заявлений.

4.4. В десятый класс для получения среднего общего образования, зачисляются дети, получившие основное общее образование.

4.5 При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляются следующие документы:

личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство о рождении ребёнка или паспорт;

личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

в 10 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости

«отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

в 11 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки

«отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

## **5. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования**

осуществляется только с согласия родителей (приложение 7) (законных представителей) ребёнка на основании личного заявления.

5.1. Прием детей в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), заключение психолого-педагогической комиссии (ППК) о необходимости данного обучения, согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителей (законных представителей).

6.2. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 6).

6.3. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6.4. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу.

### **Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому**

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 8).

При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому.

В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в школе проводится психолого-медико-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей.

Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу с организацией обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

Директору МБОУ «Совхакасская СОШ»  
Журавлевой Юлии Валентиновны

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Совхакасская СОШ»

Язык обучения: \_\_\_\_\_ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Родной \_\_\_\_\_ язык в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Совхакасская СОШ», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Совхакасская СОШ», поступающих в неё лиц при приеме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: <http://sovhakasiascool.ucoz.net/index/prijom> в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством.







## РАСПИСКА

о получении документов от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

| № п/п | Перечень документов   | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | Личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.  |            |
| 2.    | Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка.   |            |
| 3.    | Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка.  |            |
| 4.    | справка (ксерокопия свидетельства о регистрации) по месту жительства или пребывания на закрепленной территории ребёнка (с 01.02. по 30.06.) |            |
| 5.    |   |            |
| 6.    |   |            |
| 7.    |   |            |
| 8.    |   |            |
| 9.    |   |            |
| 10.   |   |            |

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ Подпись должностного лица учреждения, ответственного за приём документов

Директору МБОУ «Совхакасская СОШ»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))Проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО ребенка (последнее при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Совхакасская СОШ» с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Язык обучения: \_\_\_\_\_ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**Наличие специальных условий** \_\_\_\_\_ (да, нет)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Совхакасская СОШ», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Совхакасская СОШ», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; Положением об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: <http://sovhakasiacool.ucoz.net/index/prijom> в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласен на обучение ребёнка в классе с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Совхакасская СОШ»

## Согласие родителей

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающей (его) по адресу:

на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
*ФИО ребёнка*

—в— классе с организацией обучения по адаптированной основной

общеобразовательной программе на уровне \_\_\_\_\_  
*начального, общего образования, основного общего образования*

на основании заключения психолого-педагогической комиссии  
\_\_\_\_\_ (прилагается

\_\_\_\_\_ (дата, номер заключения ППК, кем выдано)

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ  
«Совхакасская СОШ»  
Ю.В.Журавлевой

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителей)

Прошу организовать обучение по основной образовательной программе на уровне

---

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)  
на дому моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Заключение медицинской организации прилагаю.

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому «Положение об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

подпись, дата \_\_\_\_\_













