

ПРИНЯТО

Советом школы

протокол от " 20 " 11 2014 № 3



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ "Совхакасская

сош

от " 20 " ноября 2014 № 41

## ПОРЯДОК

### разработки, утверждения, ознакомления и внесения изменений в локальные нормативные акты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, ознакомления и внесения изменений в локальные нормативные акты (далее - Порядок) разработан Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Совхакасская средняя общеобразовательная школа" (далее - МБОУ "Совхакасская сош") в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 "Об образовании в Республике Хакасия", Уставом МБОУ "Совхакасская сош".

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к разработке локальных нормативных актов МБОУ "Совхакасская сош", порядку их принятия, утверждения, отмены, а также внесения дополнений и изменений. Порядок определяет правила ознакомления работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами МБОУ "Совхакасская сош".

1.3. Под "локальными нормативными актами" понимаются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, регулирующие образовательные отношения между участниками образовательного процесса, административную, финансовую и иную функциональную деятельность внутри МБОУ "Совхакасская сош" в соответствии с компетенцией учреждения, определенной действующим законодательством и Уставом МБОУ "Совхакасская сош".

1.4. Локальные нормативные акты по способу принятия и утверждения классифицируются на:

- принимаемые директором МБОУ "Совхакасская сош" единолично: приказы, распоряжения, соглашения, инструкции, изменения в локальные нормативные акты;
- принимаемые коллегиальными органами управления (общим собранием работников, педагогическим советом, Советом школы) и утверждаемые директором: положения, правила, требования, инструкции;

#### 2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению учредителя, администрации школы, педагогического совета, общего собрания работников школы, Совета школы в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом школы.

2.2. Член коллектива вправе выступить с инициативой создания локального нормативного акта в ходе решения неурегулированных вопросов.

2.3. Для разработки локального нормативного акта, принимаемого коллегиальными органами управления, создается рабочая группа из числа администрации и педагогических

работников с целью решения всех спорных вопросов и согласования документа на стадии разработки.

2.4. После того, как проект локального нормативного акта разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в коллегиальный орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

2.5. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный нормативный акт рассматривается и принимается на заседании (собрании) одного из коллегиальных органов управления МБОУ "Совхакасская сош":

- педагогического совета;
- общего собрания работников;
- Совета школы.

2.6. После принятия локального нормативного акта соответствующим органом коллегиальным органом управления МБОУ "Совхакасская сош" он представляется на утверждение директору школы.

2.7. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ "Совхакасская сош" по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **3.Ознакомление с локальными нормативными актами**

3.1. Ознакомление с локальными нормативными актами работников школы.

3.1.1. С вновь вводимыми локальными нормативными актами работники школы знакомятся на общих собраниях работников школы (под подпись). При ознакомлении с одним локальным актом значительного количества работников допускается использование единого листа ознакомления, в котором указываются: полное наименование локального акта, реквизиты приказа об утверждении, фамилии ознакомленных лиц. Подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

3.1.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными нормативными актами МБОУ "Совхакасская сош"

3.1.3. Работники могут более детально ознакомиться с Уставом МБОУ "Совхакасская сош" и локальными нормативными актами у директора школы, а также на сайте школы.

3.2. Ознакомление с локальными нормативными актами учащихся и родителей (законных представителей).

3.2.1. При поступлении граждан в МБОУ "Совхакасская сош" администрация школы знакомит учащихся и их родителей (законных представителей):

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательной программой,
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, родители могут ознакомиться на информационном стенде, официальном сайте школы, а также у директора школы (заместителей директора).

3.2.2. С вновь вводимыми локальными нормативными актами учащиеся и родители (законные представители) знакомятся на классных ученических собраниях, родительских собраниях.

3.2.3. При ознакомлении с одним локальным актом значительного количества учащихся или родителей допускается использование единого листа ознакомления, в котором указываются: полное наименование локального акта, реквизиты приказа об утверждении, фамилии ознакомленных лиц. Подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

3.2.4. Администрация школы проводит для родителей консультации по реализации норм, установленных локальными нормативными актами, в рабочее время, установленное режимом работы МБОУ "Совхакасская сош", по предварительной договоренности.

#### **4. Ввод в действие локальных нормативных актов**

4.1. Принятые и утвержденные локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера в соответствующем разделе и указанием реквизитов приказа о введении в действие (приказа об отмене).

4.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении.

4.3. О принятых локальных нормативных актов должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, на которых распространяется действие соответствующего нормативного документа.

4.4. Локальные нормативные акты признаются недействующими для тех лиц, которые не были соответствующим образом ознакомлены с локальным актом.

4.5. Принятые на педагогическом совете, общем собрании работников школы, Совете школы локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом МБОУ "Совхакасская сош", в котором указываются: реквизиты органа коллегиального органа управления, принявшего данный локальный нормативный акт, дата и номер соответствующего протокола.

#### **5. Порядок внесения изменений, дополнений и отмены локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого коллегиального и представительного органа, который, согласно настоящему Порядку, вправе поставить вопрос о разработке и принятии конкретного локального нормативного акта.

5.2. Основанием для прекращения действия локальных нормативных актов или внесения в них изменений и дополнений является:

- истечение срока действия локального нормативного акта, если он издавался на определенный период;
- отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта, либо отдельных его положений, другим актом;
- изменения в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения утверждаются приказом МБОУ "Совхакасская сош" после согласования с коллегиальным органом управления, принявшим данный локальный акт.

#### **6. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами учащихся и родителей**

6.1. При поступлении граждан в МБОУ "Совхакасская сош" администрация школы знакомит учащихся и их родителей (законных представителей):

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,

-с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, родители могут ознакомиться на информационном стенде, официальном сайте школы, а также у директора школы (заместителей директора).

6.2. С вновь вводимыми локальными актами учащиеся и родители (законные представители) знакомятся на классных ученических собраниях, родительских собраниях.

При ознакомлении с одним локальным актом значительного количества учащихся или родителей допускается использование единого листа ознакомления, в котором указываются: полное наименование локального акта, реквизиты приказа об утверждении, фамилии ознакомленных лиц. Подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

6.3. Администрация школы проводит для родителей консультации по реализации норм, установленных локальными нормативными актами, в рабочее время, установленное режимом работы МБОУ "Совхакасская сош", по предварительной договоренности.