

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

### МБОУ «СОВХАКАССКАЯ СОШ» на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема:** «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС второго поколения.

#### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса
- формирование функциональной грамотности учащихся;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
- организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

### **Направления научно-методической работы**

*Ведущие направления работы:*

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

## Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Основные направления деятельности

<b>1. Управление методической работой</b>				
<b>Задачи:</b> Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
№	Содержание	Сроки	Форма и методы	
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений	
1.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций	
1.	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	Август	Приказ	
1.	Методические советы	В течение уч. года	План работы	
1.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче	
1.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание	
<b>2. Работа с кадрами</b>				
<b>2.1. Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических,	В течение года	Руководитель МС	Повышения методологической

	обучающих, практических семинаров			грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС	Отчет на МС школы
<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации

## 2.2. Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов.  2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого	Сентябрь	Директор  Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом

	педагога			
3	1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.).  3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС  Наставник	Знание нормативно-правовой базы  Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.  2. Посещение уроков учителей	Ноябрь  В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.  Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### 2.3. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по

	правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»			процедуре аттестации педагогических работников.  Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение портфолио»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС,	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году.  Утверждение списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления.  Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

#### **2.4. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель МС	Изучение педагогического опыта, повышение уровня

				профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель - Учителю - 2022»	Март-апрель	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МС учителя-предметники	Публикации

### 3. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Открытие Точки Роста	сентябрь		
2	Декада математики и информатики	Ноябрь		
3	Работа с Кванториумом РХ	Декабрь		
4	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		
6	Неделя экологии	Март		
7	Месячник по военно-патриотической подготовке	Февраль		
12.	Апрель: единая методическая неделя +неделя начальной школы	Апрель		

#### 4. 1. Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>1. Планирование методической работы на новый 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка учителей к аттестации.</p>	Август	<p>Рук. МС, МО</p> <p>Администрация</p> <p>Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
2.	<p><b>Тема:</b> «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>3. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p>	Ноябрь	Рук. МС, МО	<p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
3.	<p>«Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p> <p>2. Обсуждение итогов районных предметных</p>	Январь	Заместитель	

	<p>олимпиад.</p> <p>3. Подготовка и участие в районных и республиканских научно-практических конференциях.</p> <p>4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета».</p>		директора МС	Повышения уровня мотивации учащихся.
4.	<p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде».</p> <p>3. Определение примерной учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Подготовка к единой методической неделе школы по теме «Использование технологий на уроке»</p>	Апрель	Директор	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
<b>4.2.Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.				
<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый</b>

				<b>результат</b>
1.	Семинар «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Ноябрь	Рук.МС	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
3.	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов
4.	3. Семинар ««Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников,	Август	Руководитель

	выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		МС
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	август	Председатель АК
<b>Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана);</li> <li>- анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.);</li> <li>- оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов);</li> <li>- посещение уроков и их оценка;</li> <li>- посещение открытых мероприятий;</li> <li>- курсовая подготовка;</li> <li>- обобщение опыта.</li> </ul>	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			

<b>1</b>	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК
----------	---	-----	--------------------