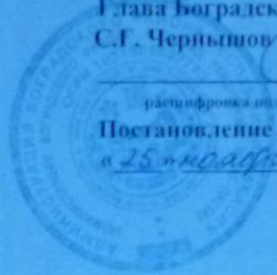


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами Богградского района  
Республики Хакасия  
О.В. Дмитриенко  
\_\_\_\_\_ 2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Богградского района  
С.Г. Чернышов  
\_\_\_\_\_ 2015 года  
расшифровка подписи  
Постановление № 226  
от 25 ноября 2015 года



### У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Совхакасская средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 5 от «31» августа 2015 года

17:00 23/

с. Советская Хакасия  
2015 год

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхакасская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа). Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхакасская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Совхакасская СОШ»

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации : общеобразовательная организация.

Общим собранием трудового коллектива школы принята новая редакция Устава.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем школы является администрация Боградского района Республики Хакасия.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества школы от имени Боградского района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района Республики Хакасия.

1.5. Юридический адрес школы: 655357, Республика Хакасия, Боградский район, село Советская Хакасия, улица Школьная, дом 1. По данному адресу расположен исполнительный орган-Директор.

1.6. Фактический адрес школы: 655357, Республика Хакасия, Боградский район, село Советская Хакасия, улица Школьная, дом 1.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Хакасия «Об Образовании» от 04.10.2004г №33, нормативно правовыми актами администрации Боградского района и настоящим Уставом.

1.8. Преподавание в школе ведется на русском языке.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

1.10. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных начальных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- основных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.3. Право осуществления общеобразовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии .

#### 2.4. Основные виды деятельности реализуемые Школой :

- начальное общее образование ;
- основное общее образование ;
- среднее общее образование ;
- дополнительное образование детей ;
- начальное адаптированное образование для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ;
- основное адаптированное образование для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием обучающихся;

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### 3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы :

- начального общего образования ;
- основного общего образования ;
- среднего общего образования ;
- начального адаптированного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ;
- основного адаптированного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ;

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего , среднего общего образования, начального адаптированного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); основного адаптированного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются преимущественными .

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности ( овладение чтением, письмом , счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления , простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося ( формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами государственным языком РФ , навыками умственного и физического труда, развитие склонностей , интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования и подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

3.1.5 При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Адаптированное общее образование направлено на формирование жизненных компетенций , овладение учебной деятельностью , а также формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности ( нравственно-эстетическое, социально-личностное , интеллектуальное , физическое ) , в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями

3.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ( профильное обучение).

3.1.8. Начальное общее образование , основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования .

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет , если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы :

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей :

- физкультурно-спортивной ,
- художественно-эстетической,
- эколого-краеведческой,

3.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании , формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе , профессиональную ориентацию , а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются детей.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Наполняемость классов в Школе составляет не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не может превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.3.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам .

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом Директора Школы. Формы образовательного процесса определяются Школой.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами , утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5.1. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5.2. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой , а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения : очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам , определяются Школой самостоятельно.

3.5.4. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения . Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей ( законных представителей)

3.6. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей ( законных представителей) . Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется

локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.7.1. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается «Годовым календарным учебным графиком» .

3.8.1. Школа работает с 8.00 до 20.00 часов.

3.8.2. Для учащихся 1-11 классов устанавливается 5(пятидневная) учебная неделя. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.8.3. Пятидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока ( академический час) во всех классах составляет 45 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 15 минут, перемены после 5 – го и 6-го уроков составляют 10 минут

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.10.1. В Школе применяется форма и система оценивания достижений обучающихся , установленная локальным актом.

3.10.2. В 1 классе устанавливается безотметочная система оценки успеваемости обучающихся.

3.10.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей ( законных представителей) с результатами промежуточной аттестации , а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам ( модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью .

3.10.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагаются на их родителей (законных представителей )

3.10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине ( модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности . В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей ( законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.11.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план , если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании , подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выдается свидетельство, подтверждающее освоение соответствующей программы.

3.11.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор школы назначается учредителем Школы на основании трудового договора.

4.4. К компетенции директора относятся

4.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов ;

4.4.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников)

4.4.3. Организация и контроль работы административно- управленческого аппарата ;

4.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов

4.4.5. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

4.4.6. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования

4.4.7. Установление штатного расписания

4.4.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников

4.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы

4.4.10. Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы



- 4.4.11. Прием обучающихся в Школу
- 4.4.12. Изменение образовательных отношений с обучающимися
- 4.4.13. Прекращение образовательных отношений с обучающимися
- 4.4.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся , установление их форм, периодичности и порядка проведения
- 4.4.15. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и (или) электронных носителях
- 4.4.16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов
- 4.4.17. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- 4.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников
- 4.4.19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда
- 4.4.20. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом
- 4.4.21. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся ;
- 4.4.22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании
- 4.4.23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ
- 4.4.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет
- 4.4.25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки
- 4.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий
- 4.4.27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета ;
- 4.4.28. Утверждение решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ;
- 4.4.29. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству , настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам ;

4.4.30. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом .

4.5. Формами коллегиального управления являются :

4.5.1. общее собрание трудового коллектива Школы ;

4.5.2. педагогический совет ;

4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы .

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании .

4.6.6. Решения Собрания , принятые в пределах его полномочий , являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся :

4.6.10.1. изменение Устава Школы

4.6.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы

4.6.10.4. Контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.11.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть

4.6.11.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.11.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений

4.6.11.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.11.5. К компетенции педагогического совета относятся :

4.6.11.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации ;

4.6.11.7. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ;

4.6.11.8. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам , курсам, дисциплинам ( модулям) ;

4.6.11.9. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм , периодичности и порядка проведения ;

4.6.11.10. Установление требований у одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся ;

4.6.11.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров

4.6.11.12. Контроль за реализацией своих решений

4.6.12. В целях учета мнения учащихся , их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы , по инициативе учащихся , их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей ( Управляющий совет) соответственно.

4.6.12.1. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающегося и (или) их родителей ( законных представителей) осуществляется в следующем порядке :

4.6.12.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей ( законных представителей) , директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся ( родителей) ;

4.6.12.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме ;

4.6.12.4. Если мотивированное мнение совета учащихся( родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию , директор может согласиться с ним , либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся ( родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.12.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт , а совет учащихся ( родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся ( родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.13. К компетенции Управляющего совета относятся :

4.6.13.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся ;

4.6.13.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся ;

4.6.13.3. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом ;

4.6.13.4. Привлечение добровольных имущественных взносов , пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений ;

4.6.13.5. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся ;

4.6.13.6. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей .

4.6.13.7. Порядок деятельности Управляющего совета определяется Положением об управляющем совете .

4.6.14. К компетенции совета учащихся относятся :

4.6.14.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей ;

4.6.14.2. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей ;

4.6.14.3. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

4.6.14.4. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся ;

4.6.14.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся .

4.6.14.6. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.6.15. В соответствии с действующим законодательством в школе могут создаваться иные органы управления.

## **СТАТЬЯ 5 . ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ**

5.1. Все имущество Школы , закрепленное за ней на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного ( бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района Республики Хакасия по согласованию с Учредителем Школы

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом , на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета , открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ ( муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом , закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств , выделенных ей собственником на приобретение такого имущества , а также недвижимым имуществом .

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия иными нормативными правовыми актами совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются :

- \* регулярные и единовременные поступления от учредителя ;
- \* субвенции из бюджета Республики Хакасия ;
- \* добровольные имущественные взносы и пожертвования ;
- \* другие, не запрещенные законом поступления .

5.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом.

5.13. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов ( управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) , обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Боградского района в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.15. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов , а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам , передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

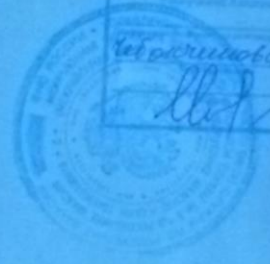
5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке , установленном законодательством РФ.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

14. суб. апр. 16  
102190069996  
21612010510 29



Исполнительный директор  
И. Ю. Шапошников



Примено и пропозировано и скаржено  
Почтом 16 (автоматический адрес)  
Управлений делами администрации

МЮ Республики Армения  
И. Ю. Шапошников

17:00 2